

# 安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目

招标编号：GN2024-09-0221

## 招标文件



公开、公平、公正

招标人：安徽省特殊教育中专学校

招标代理：安徽省招标集团股份有限公司

2024年1月

## 目 录

第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	6
第三章 评标办法 .....	26
第四章 合同条款及格式 .....	32
第五章 服务需求 .....	33
第六章 投标文件格式 .....	36

## 第一章 招标公告

招标编号	GN2024-09-0221	发布日期	2024年1月12日
招标项目名称	安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目		
招标条件	招标人	安徽省特殊教育中专学校	
	资金来源	自筹，已落实	
项目内容	根据安徽省特殊教育中专学校发展需求，现需招标确定一家餐饮服务单位，为学校提供食堂餐饮及相应服务。工作内容包括但不限于餐饮食品制作及服务、运营管理、食堂资产管理、安全卫生管理和防火防盗管理等，具体内容详见招标文件。		
服务期限	本轮学校食堂承包经营服务期为一年，期满后，经考核合格，且在双方自愿前提下续签合同，合同一年一签，总服务周期不超过三年。		
项目预算	/		
招标方式	公开招标		
资格审查方式	资格后审		
标包划分	本项目共1个标包。		
投标人资质要求	<p>1、具备独立法人资格，具有有效的餐饮服务许可证或食品经营许可证，具有有效的营业执照；</p> <p>2、业绩要求：无</p> <p>3、信用要求：至投标截止时间，投标人存在下列有效情形之一的，不得推荐为中标候选人：（按投标文件格式提供承诺）</p> <p>1) 在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>2) 在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）中被列入失信被执行人名单。</p> <p>注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。</p>		
联合体投标	不接受		
获取招标文件 相关事项	获取时限	于2024年1月12日至2024年1月17日17时00分（北京时间）。	
	获取地点	投标人应当登录“优质采云采购平台”（网址： <a href="http://www.youzhicai.com/">http://www.youzhicai.com/</a> ）下载。	

安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

<p>投标文件递交 截止时间、开标 时间</p>	<p>2024年2月2日16:30分（北京时间）</p>
<p>投标文件递交 地点、开标地点</p>	<p>登录优质采云采购平台，网上在线递交加密版本投标文件</p>
<p>发布公告媒介</p>	<p>中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）、优质采云采购平台（www.youzhicai.com）</p>
<p>用户注册及电 子文件的获取</p>	<p>1、潜在投标人/供应商须登录“优质采云采购平台”（网址：<a href="http://www.youzhicai.com">www.youzhicai.com</a>，以下称“优质采平台”）参与本项目招标采购活动。首次登录须办理注册手续，请务必选择注册为“投标人角色”类型。注册流程见优质采平台“用户注册”栏目，咨询热线：400-0099-555。因未及时办理注册手续影响参加招标采购活动的，责任自负。</p> <p>2、已注册的潜在投标人/供应商可登录优质采平台获取招标采购文件，招标采购文件费用采用银联线上支付，支持各类开通银联服务的银行账户。本项目的招标采购文件及其他资料（含澄清、答疑及相关补充文件）通过优质采平台发布，招标人/代理机构不再另行书面通知，潜在投标人/供应商应及时关注、查阅优质采平台。因未及时查看导致不利后果的，责任自负。</p> <p>3、潜在投标人/供应商支付招标采购文件费用前需核对单位名称及统一社会信用代码，确认无误后支付费用，并通过优质采交易平台直接获取电子发票。若单位名称、统一社会信用代码发生变化或填写有误，须先进行注册信息修改，修改内容审核通过后，再进行费用支付。</p> <p>4、已注册的潜在投标人/供应商若注册信息发生变更（如：与初始注册信息不一致），应及时网上提交变更申请。因未及时变更导致不利后果的，责任自负。</p> <p>5、本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人/供应商须办理CA数字证书（以下简称CA），CA用于电子投标/响应文件的签章及上传（上传投标/响应文件需使用CA进行加密）；CA办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》</p> <p>（<a href="http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880">http://www.youzhicai.com/nd/a_8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880</a>）</p>

	<p>f045.html)；咨询热线：400-0099-555。</p> <p>6、电子投标/响应文件必须使用“优质采投标文件制作工具”制作生成并上传。下载地址： <a href="http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip">http://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip</a>，使用说明书及视频教程下载地址： <a href="http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar">http://file.youzhicai.com/files/BidderHelp.rar</a>。</p>												
<p>联系方式：</p> <table><tr><td>招标人：安徽省特殊教育中专学校</td><td>招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司</td></tr><tr><td>地 址：安徽省合肥市安徽省特殊教育中专学校</td><td>地 址：合肥市包河区包河大道 236 号安徽省招标集团大厦</td></tr><tr><td>邮 编：230011</td><td>邮 编：230051</td></tr><tr><td>联 系 人：王老师</td><td>联 系 人：罗工（807 室）</td></tr><tr><td>电 话：0551-62729013</td><td>电 话：0551-62220296</td></tr><tr><td></td><td>应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30, 节假日除外。潜在投标人/响应人应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）</td></tr></table>		招标人：安徽省特殊教育中专学校	招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司	地 址：安徽省合肥市安徽省特殊教育中专学校	地 址：合肥市包河区包河大道 236 号安徽省招标集团大厦	邮 编：230011	邮 编：230051	联 系 人：王老师	联 系 人：罗工（807 室）	电 话：0551-62729013	电 话：0551-62220296		应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30, 节假日除外。潜在投标人/响应人应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）
招标人：安徽省特殊教育中专学校	招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司												
地 址：安徽省合肥市安徽省特殊教育中专学校	地 址：合肥市包河区包河大道 236 号安徽省招标集团大厦												
邮 编：230011	邮 编：230051												
联 系 人：王老师	联 系 人：罗工（807 室）												
电 话：0551-62729013	电 话：0551-62220296												
	应急客服电话：0551-62220153（接听时间：8:30-12:00, 13:30-17:30, 节假日除外。潜在投标人/响应人应优先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）												

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	安徽省特殊教育中专学校
1.1.3	招标代理机构	名 称：安徽省招标集团股份有限公司 地 址：合肥市包河大道 236 号安徽省招标集团有限公司 联系人：罗工（807 室） 电 话：0551-62220296 应 急 客 服 电 话：0551-62220153（接听时间： 8:30-12:00, 13:30-17:30，节假日除外。潜在投标人/响应人应优 先拨打联系电话，无人接听时再拨打该“应急客服电话”）
1.1.4	招标项目名称	安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目
1.2.1	资金来源及比例	自筹，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	项目内容	见第一章招标公告
1.3.2	服务期限	见招标公告
1.4.1	投标人资质条件、能 力、信誉	见第一章招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
1.4.3	投标人不得存在的其 他情形	/
1.9.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开
1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
1.11.1	实质性要求和条件	见第三章“评标办法”中所列评标委员会任一否决投标的情形。
1.11.3	技术支持资料	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求
2.1	构成招标文件的其他 资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标 文件	时间：投标截止时间 15 天前一次性提出，逾期提出招标人可不予 受理。 形式：投标人通过优质采交易平台用户库提交，并上传其单位盖章 的疑问扫描件。

安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

		注：投标人应在规定时间内提出对招标文件的所有问题，未提出问题的，视为完全理解本招标文件所有条款。招标文件所有条款如有不一致的，但投标人未提出疑问的，中标后（包括合同履行阶段）发现的，以招标人（买方）解释为准。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> “优质采云采购平台” 网上用户系统发布 (网址: <a href="http://www.youzhicai.com/">http://www.youzhicai.com/</a> )
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	无需确认，自行登陆“优质采云采购平台”下载
2.3.1	招标文件修改发出的形式	<input checked="" type="checkbox"/> “优质采云采购平台” 网上用户系统发布 (网址: <a href="http://www.youzhicai.com/">http://www.youzhicai.com/</a> )
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	无需确认，自行登陆“优质采云采购平台”下载
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人自行考虑。
3.2.4	最高投标限价	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有
3.2.5	投标报价的其他要求	本项目报菜品平均价。采购的相关菜品价格均需以单价形式在第六章“投标文件”中列明，中标后参照执行，根据招标人实际委派任务量据实结算。（实际运营菜品价格可随市场物价动态调整，但相同菜品不得高于周边同类学校食堂菜品价格。）
3.3.1	投标有效期	自开标之日起 90 日历天
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求， 投标保证金须在投标截止时间前（以到账时间为准）以电汇、转账、网银等方式从投标单位账户转入并到达以下账户，逾期其投标文件将作为无效投标处理。（投标人可选择以下 <b>账户 1 和账户 2 中的任一账户汇入均可。</b> ） 保证金：人民币壹万元整。 账号 1： 户 名：安徽省招标集团股份有限公司 开户银行：平安银行股份有限公司合肥分行 账 号：30203448045608 或 账号 2： 户 名：安徽省招标集团股份有限公司

安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

		<p>开户银行：建行合肥市濉溪路支行</p> <p>账 号：6232811630000401840</p> <p>以上账号为本项目专用账号，为保证投标保证金准确及时的支付专用账号，请采用网银或电汇形式支付，如果采用其他形式支付导致保证金信息不全或错误，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求：</p>
3.5.2	近年财务状况的年份要求	不要求
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	/
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	见相应部分约定
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
3.7.3 (2)	投标文件及加密要求	<p><b>投标文件要求：</b></p> <p>1、投标人应按照下列要求准备投标文件： 投标人应在投标文件递交截止时间前登录优质采投标工具客户端在线递交加密的电子投标文件；投标截止时间以优质采云采购平台（www.youzhicai.com）系统的时间为准，逾期系统将自动关闭，电子投标文件未完成上传的，投标将被拒绝；</p> <p>2、待中标人确定后，中标人须按招标人要求免费提供纸质投标文件（纸质投标文件需加盖投标人公章，份数满足招标人要求），纸质投标文件应与加密电子投标文件一致。</p> <p><b>加密要求：</b></p> <p>使用优质采云采购平台提供的电子标书制作工具软件（网址：<a href="http://www.youzhicai.com/">http://www.youzhicai.com/</a>）制作生成加密版投标文件（加密的电子投标文件需使用数字证书进行加密，数字证书办理详见《关于优质采平台数字证书办理的须知》 <a href="http://www.youzhicai.com/helper/canote.html">www.youzhicai.com/helper/canote.html</a>。</p>
3.7.3 (3)	投标文件是否需分册装订	<p><input checked="" type="checkbox"/>不需要</p> <p><input type="checkbox"/>需要，分册装订要求：</p>



安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

4.2.1	投标截止时间	详见招标公告
4.2.2	递交投标文件地点	<b>网上在线递交加密版本投标文件。</b>
4.2.3	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2（4）	开标程序	开标顺序：网上递交顺序
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5人或者5人以上单数</u> 其中招标人代表： <u>不超过1/3</u> 评标专家确定方式：随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	不超过3人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： ■ 中国招标投标公共服务平台 （网址： <a href="http://www.cebpubservice.com/">http://www.cebpubservice.com/</a> ）； ■ 安徽省招标投标信息网 （网址： <a href="http://www.ahtba.org.cn">http://www.ahtba.org.cn</a> ）； ■ 优质采云采购平台 （网址： <a href="http://www.youzhicai.com/">http://www.youzhicai.com/</a> ）。 公示期限：不少于 <u>3</u> 日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求 <input type="checkbox"/> 不要求  中标人须向招标人提供捌万元整的履约保证金, 中标人在签订合同前, 将履约保证金汇入招标人指定账号, 或提供银行保函。履约保证金用于中标人违反相关法律法规、违反校内有关管理条例, 或承包期内不正常营业、不按经营方案实施, 给学校或师生造成各种损失、或造成学校固定资产损失或流失的处罚与赔偿。中标人在承包期内若无上述现象待合同期满后退还。  交纳履约保证金时须在交易附言中注明项目名称等。
9	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是

<p>9.1</p>	<p>全流程电子招投标文件注意事项</p>	<p>一、CA 证书办理和注意事项</p> <p>1. 本项目采用全流程电子招标采购方式，潜在投标人应及时办理 CA 证书，用于对投标文件进行电子签章及加、解密。</p> <p>2. CA 证书办理详见《优质采平台 CA 数字证书办理说明》： <a href="http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045">http://www.youzhicai.com/ActivityTopic/AdviceDetail/8f80a7ec-911f-4c4d-a123-f8849880f045</a>。</p> <p>3. CA 证书到期或即将到期，须在递交投标文件前办理续期。</p> <p>4. CA 锁遗失、损坏等无法使用，须在递交投标文件前补办 CA 锁。</p> <p>5. 企业信息（包括但不限于企业名称和法定代表人信息）发生变更的，须在递交投标文件前变更 CA 证书。</p> <p>6. 投标人由于 CA 证书遗失、损坏、更换、续期、企业信息变更等情况导致投标文件无法解密的，由投标人自行承担责任；</p> <p>7. 加密和解密投标文件必须使用同一个 CA 证书。</p> <p>二、制作、签章、加密、上传电子投标文件</p> <p>8. 本项目采用全流程电子化招标采购方式，潜在投标人需使用“优质采投标工具客户端”（以下简称“投标工具”）制作电子投标文件，投标工具及操作说明下载地址： <a href="https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip">https://toolcdn.youzhicai.com/tools/BidderTools.zip</a>。</p> <p>8.1. 投标工具建议在 window7 或 windows10 操作系统下使用；</p> <p>8.2. 电子投标文件编制建议使用 office2010 版本。</p> <p>9. 潜在投标人制作电子投标文件后，需在投标工具对电子投标文件进行电子签章（项目有特殊说明的除外），并使用 CA 证书进行加密。在投标工具使用 CA 证书时需安装“优质采数字证书助手”（即数字证书驱动），下载地址：<a href="https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip">https://toolcdn.youzhicai.com/ca.zip</a>。</p> <p>10. 潜在投标人完成制作、签章、加密投标文件后，需在招标文件规定的投标截止时间前在投标工具完成上传。投标截止时间以优质采云采购平台（<a href="http://www.youzhicai.com">www.youzhicai.com</a>）系统的时间为准，如未在投标截止时间前完成电子投标文件上传，系统将自动关闭上传通道。潜在投标人未完成电子投标文件上传的，视为没有递交投标文件。</p> <p>11. 潜在投标人在投标文件递交截止时间前，可以对其所递交的电子投标文件进行撤回，修改后重新上传。</p>
------------	-----------------------	---

		<p>12. 潜在投标人在制作、签章、加密、上传电子投标文件过程中,若存在技术操作问题,请及时联系优质采云采购平台客服人员,客服电话:400-0099-555,0551-62220164。</p> <p>三、开标和解密</p> <p>13. 招标人或招标代理机构工作人员(以下简称工作人员)根据有关规定登录系统组织开标。投标文件递交截止时间后由投标人使用CA证书解密投标文件,工作人员导入已解密投标文件并公布开标结果。</p> <p>14. 投标文件可远程解密,投标人无需到达开标现场。招标文件“投标人须知”中另有规定的,从其规定。</p> <p>15. 潜在投标人须按照招标文件的要求在投标文件递交截止时间前登录投标工具并保持在线,关注开标互动大厅消息直到项目评审结束。</p> <p>16. 投标文件解密时限为投标文件递交截止时间后30分钟(招标文件“投标人须知”中另有规定的,从其规定)。潜在投标人须在投标文件解密时限内完成投标文件解密,未能成功解密的视为放弃投标。招标文件“投标人须知”中对投标文件解密设有线下补救方案的,执行该补救方案。</p> <p>四、评标和询标</p> <p>17. 评标委员会通过优质采电子评标工具将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人,投标人/供应商应登录投标工具并保持在线状态,以便及时接收评标委员会可能发出的询标函,并在询标函载明的时间内回复,若投标人未及时回复,视为放弃澄清。</p> <p>五、异常情形</p> <p>18. 出现下列情形导致电子交易系统无法正常运行,影响招标投标过程的公平、公正和信息安全,经第三方机构认定后,各方当事人免责:</p> <p>(1)网络、服务器、数据库发生故障造成无法访问或使用的;</p> <p>(2)电力系统发生故障导致电子服务系统或电子交易系统无法运行;</p> <p>(3)出现网络攻击、病毒入侵以及电子服务系统或电子交易系统安全漏洞导致无法正常提供服务的;</p> <p>(4)其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。</p> <p>六、异常情形处理</p>
--	--	--

安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

		<p>19. 出现上述情形，优质采平台及时组织相关方查明原因，排除故障。若能保证在开标前恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，但能在原开标时间后 2 小时内恢复系统运行的，招投标程序继续进行；若导致开评标程序无法按时开展，在原开标时间后 2 小时内无法恢复系统运行的，按以下程序操作：</p> <p>（1）项目中止，中止期限由招标人或招标代理机构根据项目具体情况确定。中止期限届满后中止情形尚未消除的，招标人或代理机构可以根据实际情况决定延长中止期限。决定延长中止期限的，应向投标人发出延长中止期限通知，并发布公布。</p> <p>（2）项目恢复，导致项目中止的情形消除后，招标人或代理机构应当尽快恢复招投标程序，向投标人发出恢复交易通知，并发布公布；已发出延长中止期限通知的，按通知执行。</p>
10		需要补充的其他内容
10.1	现场条件	自行踏勘现场，所发生的一切费用自理。投标人在投标前必须到现场仔细勘察现场情况。
10.2	与本次招标有关文件资料的发布	本项目招标文件、澄清答疑补充及修改等相关资料均通过“优质采云采购平台”发布，请投标人自行从网上下载。同时系统以短信形式提醒，但系统短信并非必要程序，且可能出现因网络原因造成投标单位未收到短信的情形，招标人及招标代理机构不承担投标人未收到短信的责任，投标人应当及时登“优质采云采购平台”查看有无相关补遗等内容。
10.3	招标代理服务费	招标代理服务费收费标准： <b>本项目代理服务费为固定金额 10000 元，由中标人支付。</b> 此费用由投标人在领取中标通知书前按要求缴纳给招标代理机构。
10.4	异议（质疑）	<p>1、受理异议（质疑）的联系方式：            招标代理机构：安徽省招标集团股份有限公司            地址：安徽省招标集团大厦10楼（法务办公室）            联系电话：0551-62220155，            联系人：张怀远</p> <p>2、对招标文件的异议（质疑）：            投标人未在本招标文件规定的时间内提出澄清要求或未在投标截止时间10天前提出异议（质疑）的，视为其对本文件无异议（质疑），逾期不得再对招标文件相关内容提出异议（质疑）或投诉。否则相关部门依法可不予受理。</p>

		<p>3、对开标过程提出异议（质疑）的，应于开标现场提出。</p> <p>4、对评标结果的异议（质疑）： 招标投标相关各方对评标结果有异议（质疑），应在公示期内以书面形式向安徽省招标集团股份有限公司提出。</p> <p>（1）书面异议（质疑）材料应当包括以下内容：</p> <p>①提出异议（质疑）的投标人的名称、地址及有效联系方式；</p> <p>②异议（质疑）对象的投标人的名称；</p> <p>③异议（质疑）事项的基本事实；</p> <p>④相关请求和主张；</p> <p>⑤有效线索和相关证明材料；</p> <p>⑥提出异议（质疑）的投标人是法人的，异议（质疑）材料必须由其法定代表人签字并加盖单位公章，并附法定代表人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式；其他组织或者自然人提出异议（质疑）的，异议（质疑）材料必须由其主要负责人签字（有公章的须单位加盖公章），并附主要负责人及其委托联系人的有效身份证明复印件、注明联系方式。异议（质疑）有关材料是外文的，应当同时提供其中文译本。</p> <p>（2）有下列情形的异议（质疑）材料不予受理：</p> <p>①书面异议（质疑）材料不完整的；</p> <p>②异议（质疑）事项含有主观猜测等内容且无充分有效证据的；</p> <p>③对其他投标人的投标文件详细内容异议（质疑），无法提供合法来源渠道的；</p> <p>④违反相关法律法规的。</p> <p>（3）对于虚假、恶意异议（质疑）： 提出异议（质疑）的投标人不得以异议（质疑）为名进行虚假、恶意异议（质疑），干扰招标投标活动的正常进行。对于提供虚假材料，以异议为名谋取中标或恶意异议扰乱招标工作秩序的，招标代理机构将其记入“不守信投标记录档案”，并在相关网络平台公告，同时将报请行政监管部门处理。</p>
10.5	解释权	本招标文件的解释权在招标人和代理机构。

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对该项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限

1.3.1 项目内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(4) 为本招标项目的招标代理机构；

(5) 被依法暂停或者取消投标资格；

(6) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(8) 在近三年内（投标截止时间向前追溯三年）投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为的（以投标人提供的承诺为准）；

(9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的形式，下同）将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

#### 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和售后服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 若招标文件要求投标人提供技术支持资料，投标人在投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料，技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表中规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。



## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务需求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在投标人须知前附表规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括内容：详见投标文件格式。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括联合体协议书。

#### 3.2 投标报价

投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决

其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

(1) 投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

(2) 投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附近 3 年的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。（本项目无需提供）

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有）

3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”应附合同扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有）

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。（如有）

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5

项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。（本项目不接受联合体）

### 3.6 备选投标方案（不允许）

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案，但备选投标方案的报价不得低于投标报价。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务要求等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书。身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.4 要求盖单位章和（或）签字处，投标人可加盖单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章/电子签名章。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。逾期系统将自动关闭, 电子投标文件未完成上传的，投标将被拒绝；

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）后，通过优质采云采购平台公开开标。投标人解密已递交的投标文件（规定的解密时长为（默认为30分钟，以电子交易系统解密倒计时为准））。投标人未在招标文件规定的解密时间内完成解密操作或因投标人原因导致解密失败，均视为其放弃投标。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

- (2) 网上公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标公布招标项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (5) 招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (6) 开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文

件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 中标人应当在中标通知书发出之日起 5 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件与招标人订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者提出其他附加条件的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或者提出其他附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件



的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知的相关规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

### 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，**本项目采用电子招标投标。**

### 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法

## 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合招标文件格式要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	有效的营业执照，提供营业执照复印件或扫描件
		资质要求	符合招标公告要求
		业绩要求	符合招标公告要求
		信用要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定，按“投标文件格式”要求提供承诺。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		其他	无招标文件其他否决投标的情形
注：以上条款均须满足			
条款号		量化因素	量化标准
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术部分： 90分 报价部分： 10分
2.2.2	技术部分（90分）	投标人业绩 0-20 分	1、自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），投标人具有党政机关或企事业单位食堂服务项目业绩，每提供1个得3分，本小项最高15分。 2、上述经评委认可的业绩获得过合同甲方的评价，且评价结果为优秀的，每提供一个得 1 分，本小项最高 5 分。（提供经合同甲方盖章的证明文件，未提供或提供不全者不得分）  备注：第 1 项须在投标文件中提供业绩合同的扫描件或复印件；同一业主单位不同年限的多份合同不累计计分。第 2 项须在投标文件中提供第 1 项中经评委认可的业绩对应合同甲方的评价证明材料扫描件或复印件，证明材料须业绩对应合同甲方加盖单位公章。
		食品安全责任保险及公众责任保险 0-2 分	2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人为所服务的党政机关或企事业单位类食堂购买了食品安全责任险和公众责任险的，每提供一个得 1 分，本项满分 2 分。 注：投标文件中须提供保单及对应业绩合同的复印件或扫描件。如合同无法体现项目内容、合同签订时间的，须另附业主相关证明材料，否则评委会不予认可。

		<p>人员配备 0-25分</p>	<p><b>1、拟派项目经理 1 名（满分 8 分）</b>                      1) 具有中式烹调师证书一级的得 3 分，二级的得 2 分，三级的得 1 分，本小项以最高级别计分，本小项最高得 3 分。                      2) 具有三级及以上营养配餐师证书的，得 2 分。                      3) 具有三级及以上健康管理师证书的，得 2 分。                      4) 具有食品安全管理员证书的，得 1 分。</p> <p><b>2、拟派厨师长 1 名（满分 7 分）</b>                      1) 具有中式烹调师证书一级的得 2 分，二级的得 1.5 分，三级的得 1 分，本小项以最高级别计分，本小项最高得 2 分。                      2) 具有中式面点师证书一级的得 2 分，二级的得 1.5 分，三级的得 1 分，本小项以最高级别计分，最高得 2 分。                      3) 具有三级及以上公共营养师证书的得 1 分。                      4) 获得国内依法注册登记的协会(学会)颁发的餐饮类荣誉奖项，国家级的得 2 分，省级的得 1 分。本小项满分 2 分。</p> <p><b>3、拟派本项目营养师 1 名（满分 2 分）</b>                      拟派本项目营养师，具有公共营养师或健康管理师证书一级的得 2 分；二级的得 1.5 分，三级的得 1 分；</p> <p><b>4、拟派食品检验员（至少 2 人）（满分 3 分）</b>                      1) 具有三级公共营养师证书的，得 1 分；                      2) 具有农产品食品检验员证书的，得 2 分；</p> <p><b>5、拟派其他人员（满分 2 分）</b>                      1) 除上述前 4 项人员外，每提供一名中式烹调师证书一级的得 1 分；二级的得 0.5 分。本项最高 1 分。                      2) 除上述前 4 项人员外，每提供一名中式面点师证书一级的得 1 分；二级的得 0.5 分。本项最高 1 分。</p> <p><b>6、应急人员（满分 3 分）</b>                      为保证突发情况下师生的正常就餐，投标人拟派应急人员中具有地市级及以上应急管理部门颁发的培训合格证书的，每提供 1 人得 1.5 分，满分 3 分。</p> <p>注：1、投标文件中须提供上述人员证书复印件或扫描件及投标人为其缴纳近 1 年内任意半年的社保证明材料。具体可通过下述形式之一：(1)社保局官方网站查询的个人缴费记录截图打印件；(2)社保局的书面证明材料；(3)经投标人委托的第三方人力资源服务机构或与投标人有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经评委会确认。未提供或提供不全不得分。                      2、投标文件中须提供中式烹调师、中式面点师、营养配餐师、健康管理师、公共营养师“技能人才评价证书全国联网查询”网站查询截图。未提供或提供不全的不得分。                      3、关于获奖：投标文件中需提供获奖证书、批复、颁奖单位、颁奖文件，网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件或复印件，须能体现人员姓名等关键信息，如无法体现，须另附颁奖单位的</p>
--	--	-----------------------	---

安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

			<p>相关证明文件，未提供或提供不全的不得分。</p>
		<p>投标人资质证书 0-10分</p>	<p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构或中国质量认证中心（CQC）颁发的有效的下列认证： 1) 质量管理体系认证的得2分； 2) 供应链安全管理体系认证证书的得2分； 3) 环境管理体系认证的得2分； 4) 职业健康安全管理体系认证的得2分； 5) HACCP体系认证证书的得2分； 注：投标文件中提供上述证书扫描件及全国国家认证认可监督管理委员会官网证书信息查询截图或中国质量认证中心官网证书信息查询截图。未提供或提供不全的不得分。</p>
		<p>投标人荣誉 0-10分</p>	<p>1、投标人获得行政主管部门颁发的有效期内的品牌示范企业荣誉称号的 1) 省级及以上的得3分； 2) 市级的得2分； 3) 区（县）的得1分。 本小项满分3分。 2. 投标人被消费者权益保护委员会评为“放心消费示范单位”荣誉称号的 1) 省级及以上的得3分； 2) 市级的得2分； 3) 区（县）的得1分。 本小项满分3分。 3、投标人获得国内依法登记注册的协会（学会）颁发的“学生营养团餐类”荣誉的： 1) 国家级的得3分； 2) 省级的得2分。 3) 市级的得1分。 本小项满分3分。 4、所服务的项目获得过食品药品监督管理局或卫生部门量评为A级的，每提供一个得1分，本小项最高1分。  注：1. 投标文件中提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件或复印件，提供的以上材料须能体现投标人名称等关键信息，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料。 2. “国内依法登记注册”以中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果为准。针对国内依法登记注册的协会（学会）须提供该协会在中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”查询结果截图。民政部公布的“离岸社团”、“山寨社团”或中国社会组织政务服务平台中“全国社会组织信用信息公示平台（试运行）”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发荣誉、奖项均无效。</p>
		<p>经营方案 0-5分</p>	<p>评标小组根据投标人提供的《经营方案》，针对师生就餐人员特点，从经营思想、经营理念、提供经营管理水</p>

安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

			<p>平的整体设想及策划等方面综合评分：</p> <p>1、方案全面深入、详尽准确，科学合理得 <math>4 \leq F \leq 5</math> 分；</p> <p>2、方案较为贴切、符合实际，具有实用性得 <math>3 \leq F &lt; 4</math> 分；</p> <p>3、方案基本符合要求得 <math>1 \leq F &lt; 3</math> 分；</p> <p>4、差或未提供相关内容不得分。</p> <p>注：F 为本项得分。</p>
		食品质量控制方案 0-5 分	<p>评标小组根据投标人提供的《食品质量控制方案》综合评分：</p> <p>1、方案可行性高、针对性强得 <math>4 \leq F \leq 5</math> 分。</p> <p>2、方案详细完整、较有针对性得 <math>3 \leq F &lt; 4</math> 分。</p> <p>3、科学合理可行性一般得 <math>1 \leq F &lt; 3</math> 分。</p> <p>4、差或未提供相关内容不得分。</p> <p>注：F 为本项得分。</p>
		卫生管理控制方案 0-5 分	<p>评标小组根据投标人提供的《卫生管理控制方案》，从食品卫生、人员卫生、环境卫生等方面进行综合评分：</p> <p>1、方案可行性高、针对性强得 <math>4 \leq F \leq 5</math> 分。</p> <p>2、方案详细完整，较有针对性得 <math>3 \leq F &lt; 4</math> 分。</p> <p>3、科学合理可行性一般得 <math>1 \leq F &lt; 3</math> 分。</p> <p>4、差或未提供相关内容不得分。</p> <p>注：F 为本项得分。</p>
		应急预案 0-4 分	<p>为保证恶劣天气、突发状况下全校师生正常就餐，投标人需具备应急服务能力。根据投标人应急服务方案的完善性、可操作性、响应及时性等进行综合评审，投标人针对恶劣天气、停电、停水、停气等各种突发因素等紧急情况制定切实可行应急预案。</p> <p>优得 <math>3 \leq F \leq 4</math> 分；良好得 <math>2 \leq F &lt; 3</math> 分；一般得 <math>0 \leq F &lt; 2</math> 分；未提供或不合理的不得分。</p> <p>注：F 为本项得分。</p>
		经营承诺 0-4 分	<p>投标投针对本项目提供经营承诺，内容包括服务态度（文明经营）承诺、风险责任承诺、卫生及消防承诺。</p> <p>每提供上述一项承诺得 1 分，本项满分 4 分。</p> <p>注：须在投标文件中提供承诺。</p>
2.2.3	报价部分（10分）	常规菜品报价 0-10 分	<p>投标人在招标人给定的“常规菜品报价清单”中填写报价信息，根据有效投标人报价中菜品平均价 <math>k</math>，计算所有投标人“菜品平均价”的平均值 <math>M[M = (k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_n) / n]</math>，投标人的“菜品平均价”越接近平均值的得分越高，即第一接近者得 10 分，第二接近者得 8 分，第三接近者得 6 分，第四接近者得 4 分，第五接近者得 2 分，其余得 0 分。</p> <p>备注：投标人根据招标人提供的菜品参考清单进行报价，精准标注菜品平均价（<math>k</math>）。有效投标人指通过形式、资格、响应性评审的投标人。若菜品平均价相等，则按顺序比较早餐、正餐（中晚餐）、主副食品价格平均值，价格平均值低的排名靠前。</p>

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，最终得分为“报价部分得分+报价部分得分”。按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，由评标委员会投票表决确定中标候选人顺序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

技术部分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

技术评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分并计算出综合评估得分（取所有评委打分的算数平均值作为投标人的最终得分）。

按本章第 2.2.2规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐不超过3名中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式（供参考）

投标人需按照安徽省特殊教育中专学校提供的合同模板签订合同。



## 第五章 服务需求

### 一、项目概况

安徽省特殊教育中专学校现有在籍学生551人，教职工90余人，学校食堂总面积约1000平方米，可同时容纳约350人就餐。

本项目为一个包。

承包期限：本轮学校食堂承包经营服务期为一年，期满后，经考核合格，且在双方自愿前提下续签合同，合一年一签，总服务周期不超过三年。

### 二、经营要求

1. 中标人不得将食堂私自转让或委托他人经营，更不能利用学校资源搞与学校要求不符的经营。如有违反，一经发现，校方有权取消其承包资格、并给予经济处罚或追究违约责任。

2. 餐厅、操作间等均属于承包方管理范围，食堂工作人员由承包方自行安排，人员经费自理。工作人员要遵守餐饮法规以及校纪校规，不能与师生发生争吵或冲突，如发现违规者，学校有权视情节提出处理意见。

3. 经营范围及价格：为师生提供早、中、晚餐服务，不得制售卤菜和凉菜等，不准出售违反相关规定的食品、饮品等（其他经营范围需经学校认可）。供餐价格不得高于当地市场价且须校方认可。

#### 4. 设备使用：

(1) 学校提供的餐厅为新建，进行了功能区划，配备了相应的厨房设备。

(2) 设备以现场清点为准，所有因实际需求而另行添置的用品、设备由中标餐饮企业自行负责购置，费用由中标企业自行承担。

(3) 中标人为方便使用需对食堂内部水电进行改造升级，施工方案必须经校方同意方可施工，费用自理。

(4) 中标人要爱护学校设备设施，加强对厨具、餐具等设施设备的管理和规范使用，确保所有设施设备状态良好和正常运行，并负责日常维修和保养。在承包期满或解除、终止合同时，中标人对学校提供的设施设备应完好无损地移交学校，破损者须照价赔偿。承包户投入的设备在学校的监管下按照签订的协议处理，不得影响学校

后续使用。

(5) 招标人在经营期间为中标人所交的水电气费按照在校常驻学生人数进行收取，常驻学生 500 人以下，招标人承担 80%，中标人承担 20%；常驻学生 500 人-1000 人，招标人与中标人各承担 50%；常驻学生 1000 人以上，中标人承担 80%，招标人承担 20%，收费标准根据电力公司、供水集团、燃气公司定价执行。

(6) 对于食堂监控系统维护，食堂食品安全管理系统日常相关数字填写以及上报，中标人有义务按照实际情况及时填写上报，校方将安排人员进行不定期抽查。

5. 中标人严格遵守食品安全相关管理规定。因卫生、质量、安全问题引发纠纷或达不到规范要求而受处罚，或其它发生食物中毒等责任事故的均由中标承包方承担全部责任。

6. 整个食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到相关部门制定的标准，规范经营，校方定时定期检查，不合标准提出整改措施。

7. 中标人必须保证师生就餐正点、足量、优质，做到品种多样化、饭菜价格优惠，能适应不同经济状况和口味的师生就餐，不准出售剩饭剩菜。学校食品安全管理领导小组定期或不定期在师生中调查饭菜质量、数量、价格及服务情况，并及时反馈中标人，中标人应虚心听取意见，采取措施及时消除不良现象。

8. 学校有权利配合中标人共同管理食堂，对食堂经营状况、成本、价格、利润、服务等进行监督检查。

9. 承包期内的卫生检测、易耗品购置等相关费用由中标人自行承担并及时缴纳。

10. 中标人必须遵守学校的统一管理，遵守学校的作息时间和规章制度，不准超时超范围经营，违者将按有关规定进行处罚。

11. 中标人在承租期内中途需终止合约的，应提前 3 个月提出申请，在征得学校同意后方能办理有关手续，否则履约保证金不予退还。

12. 中标人必须严格落实学校工作安排，保障寒暑假及其它节假日师生的正常饮食供应。

13. 中标人必须使用电加工，部分需使用液化气加工的，在经学校许可、确保安全前提下使用，杜绝使用煤、柴等高污染燃料。

14. 食堂内（包括餐厅）卫生由食堂承包公司全权负责，食堂内所有垃圾应倒在学校指定的地点，不得乱倒，餐厨垃圾运费和油污管道清洗由中标人自行承担。学校

后勤管理部门负责检查，不符合标准要求的，按制定的细则从上缴的履约保证金中扣除相应的费用。

15. 从业人员必须持有效《健康证》上岗并按规定体检。

16. 中标承包方必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《国家市场监督管理总局令》第 60 号、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国消防法》的相关规定。

19. 若工商、卫生、税务、市场监督等校外行政部门需要收取相关费用（含税费）由承包方负责承担。

### 三、相关费用

#### 1. 履约保证金：

中标人须按招标文件规定缴纳履约保证金**捌万元整**；履约保证金用于中标人违反相关法律法规、违反校内有关管理条例，或承包期内不正常营业、不按经营方案实施，给学校或师生造成各种损失、或造成学校固定资产损失或流失的处罚与赔偿。中标人在承包期内若无上述现象待合同期满后退还。

#### 2. 垃圾清运费：

中标人自行对接垃圾清运部门，及时缴纳垃圾清运费，用于食堂产生的垃圾（不包括餐厨垃圾）清运。

#### 3. 其他：

企业每年校园文化活动不少于 2 次。

### 四、报价及付款方式

1、本项目无需报价，投标人应当响应招标文件要求。

2、实际运营菜品价格可随市场物价动态调整，但相同菜品不得高于周边同类学校食堂菜品价格。

3、付款方式：本项目无需招标人向中标人付款，中标人取得承包经营权后按招标文件要求为业主提供服务。

## 第六章 投标文件格式

（项目名称）\_\_\_\_\_ 招标项目 / 标包

# 投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 目录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、联合体协议书（本项目不适用）
- 五、投标保证金
- 六、偏差表（如有）
- 七、资格审查资料
- 八、项目服务等方案、应急预案等
- 九、其他资料

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_\_项目\_\_/\_标包（招标编号：\_\_\_\_\_）招标文件的全部内容，我方愿意按照招标文件规定的各项要求向买方提供所需的服务，服务期限：响应招标文件要求。

2、我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函
- （2）法定代表人身份证明
- （3）授权委托书
- （4）联合体协议书（本项目不适用）
- （5）投标保证金
- （6）偏差表（如有）
- （7）资格审查资料
- （8）项目服务等方案、应急预案等
- （9）其他资料

.....

我方在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3、我方承诺除偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4、我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5、我方具有良好的商业信誉和所必需的经济、履约的能力，有能力按规定完成本项目服务。

6、如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

7、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

8、\_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

---

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 信用承诺

至投标截止时间，我单位不存在下列不良信用情形：

- 1) 投标人被人民法院列入失信被执行人的；（以“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn) 查询结果为准）
- 2) 投标人被工商行政管理部门（含有工商行政管理职能的部门）列入严重违法失信企业名单的。（以国家企业信用信息公示系统 [www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn) 查询结果为准）

附：相关网站截图

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：



## 响应常规菜品报价清单

## 《常规菜品报价清单》

类别	序号	品名	净重（单位：克）	单位	报价（元）
早餐	1	白米粥	280g	碗	
	2	辣糊汤	300g	碗	
	3	黑米粥	320g	碗	
	4	南瓜粥	320g	碗	
	5	八宝粥	320g	碗	
	6	鲜肉包	100g	个	
	7	雪菜包	100g	个	
	8	海带包	100g	个	
	9	豆沙包	100g	个	
	10	杂粮馒头	100g	个	
	11	烧麦	100	个	
	12	肉夹馍	200g	个	
	13	手抓饼	200g	个	
	14	土豆卷饼	190g	个	
	15	雪菜饼	120g	个	
	16	饭团	150g	个	
	17	煎饺	25g	个	
	18	鸡蛋	50g	个	
	19	春卷	100g	个	
	20	葱油饼	100g	个	
	21	玉米	300g	个	
	22	糖糕	100g	个	
	23	糍粑	100g	个	
	24	鸡蛋饼	100g	个	
	25	葱油饼	100g	个	
	26	花卷	100g	个	
正餐(中晚餐)	27	白干烧肉	160g	份	
	28	土豆牛柳	160g	份	
	29	酱鸭	160g	份	
	30	红烧鸡块	160g	份	
	31	干锅花菜	160g	份	
	32	杏鲍菇	160g	份	
	33	孜然土豆片	160g	份	
	34	平菇炒蛋	160g	份	
	35	清炒毛白菜	160g	份	
	36	白菜豆腐汤	230g	份	
	37	麻辣干锅	160g	份	
	38	鸭血烧鸡	160g	份	
	39	土豆烧肉	160g	份	
	40	红烧肉	160g	份	

安徽省特殊教育中专学校食堂餐饮服务项目招标文件

	41	口水鸡	160g	份	
	42	清炒西兰花	160g	份	
	43	酸辣土豆丝	160g	份	
	44	青椒香干	160g	份	
	45	白菜粉丝	160g	份	
	46	锅包肉	160g	份	
	47	农家小炒肉	160g	份	
	48	酸辣云丝	160g	份	
	49	红烧鸡腿	160g	份	
	50	红烧狮子头	160g	份	
	51	金汤酸菜鱼	160g	份	
	52	烤鸭	160g	份	
	53	千张结烧肉	160g	份	
	54	西红柿炒蛋	160g	份	
	55	杭椒炒蛋	160g	份	
	56	奥尔良鸡腿	160g	份	
	57	红烧茄子	160g	份	
	58	水煮肉片	160g	份	
	59	川香辣子鸡	160g	份	
	60	火腿炒蛋	160g	份	
	61	虎皮青椒	160g	份	
	62	干锅平包菜	160g	份	
	63	蚝油生菜	160g	份	
	64	糖醋里脊	160g	份	
	65	面筋果塞肉	160g	份	
	66	手工蛋饺	160g	份	
主副食品	67	白米饭	230g	碗	
	68	牛肉面	800g	碗	
	69	雪菜肉丝面	800g	碗	
	70	土豆烧鸡面	800g	碗	
菜品平均价 k (元)					

注：实际运营菜品价格可随市场物价动态调整，但相同菜品不得高于周边同类学校食堂菜品价格。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

日 期：

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件或扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 90 日历天。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证复印件或扫描件

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法人直接参与投标，无须提供授权委托书。

## 四、联合体协议书（本项目不适用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加货物采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自所有成员单位法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执\_\_\_\_\_份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标保证金

投标人应在此提供汇款凭证的复印件或扫描件。

## 六、偏差表（如有）

序号	招标文件章节及条款号	投标文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

投标人保证：除偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。未填写视为完全响应招标文件要求。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日

## 七、资格审查资料

## (一) 基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电 话	
	网 址		传 真	
法定代表人	姓名		电 话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型： .....	等级：	证书号：	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
近三年盈利情况				
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
备 注				

注：投标人应根据招标公告/招标文件要求在本表后附营业执照、食品经营许可证复印件或扫描件等相关证明材料。





(四) 类似业绩（附合同扫描件，合同中如无法体现评审内容的，须提供业主证明材料，否则不予认可。）

## 八、项目服务等方案、应急预案等（格式自拟）

## 九、其他资料

投标人认为需要提供的其他资料、评标办法及服务需求中所体现到的其他内容或资料。

## 经营承诺

安徽省特殊教育中专学校：

我单位针对以下 4 项内容，分别做出如下承诺：

- 1、服务态度（文明经营）承诺：（承诺内容）
- 2、风险责任承诺：（承诺内容）
- 3、卫生承诺：（承诺内容）
- 4、消防承诺：（承诺内容）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日